



244Dno-2025-988

Perusopetuksen erityisluokanopettajan viransijaisuus Linnakankaan koulu

Perusopetuksen erityisluokanopettajan viransijaisuus ajalle 7.1.2026 - 30.5.2026. Tehtävän sijoituspaikka on Linnakankaan koulu.

Tehtävä on ollut haettavana 29.10.- 12.11.2025. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www-sivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla ja KuntaRekryssä.

Perusopetuksen erityisluokanopettajan viransijaisuutta haki määräaikaan mennessä 28 hakijaa. Hakijoista on 18.11.2025 haastateltu kahta hakijaa.

Haastattelijoina toimivat rehtori Timo Kalermo ja apulaisrehtorit Marja Nikki, Eero Siika-aho sekä erityisluokanopettaja Kreetta Junno.

Tehtävän kelpoisuusehtona on ovat asetuksen 986/1998 mukaiset. Tehtävän painopiste on alkuopetuksessa. Hakijalta odotetaan hyviä yhteistyötaitoja, halua kehittää joustavia, inklusiivisia opetusjärjestelyjä ja yhteisöllistä työotetta. Lisäksi toivotaan kokemusta yhteisopettajuudesta ja moniammatillisesta yhteistyöstä. Tarjoamme kannustavan, kehittyvän ja yhteisöllisen työympäristön.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6§:n mukaan yksiköstä vastaava viranhaltija valitsee alaisensa viranhaltijan tai työntekijän enintään yhdeksi (1) vuodeksi.

Päätös

Päätän valita perusopetuksen erityisluokanopettajan viransijaisuuteen ajalle 7.1.2026-30.5.2026, tehtävän sijoituspaikka Linnakankaan koulu KM Anna-Maria Lahtisen.

Perustelut: työkokemuksen avulla hankitut taidot tehtävän edellyttämällä tavalla, henkilön henkilökohtaiset ominaisuudet ja kyky tehtävän vaatimien osa-alueiden hoitamiseen sekä haastattelussa esille tulleet vahvuudet tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

Tehtävässä noudatetaan 2 kuukauden koeaikaa. Valitun on esitettävä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote viimeistään 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus



Timo Kalermo, nimike

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 21.11.2025 klo 13:17. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.